

# Diretoria Acadêmica

**DIRETORIA ACADÊMICA**

# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

*Programa Estágio Docente - PED*



**2019**



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE

APRESENTADO POR: BÁRBARA LONGO  
PED  
PRPG/UNICAMP

## SUMÁRIO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO .....	1
VISÃO GERAL .....	1
1. DESCRIÇÃO .....	1
2. OBJETIVO .....	1
3. PÚBLICO ALVO .....	1
4. PRÉ-REQUISITOS .....	1
4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED .....	1
4.2 GESTOR PED .....	1
4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA.....	2
5. FLUXOGRAMA.....	2
6. PROCEDIMENTOS.....	2
6.1. ACESSO ORIENTADOR.....	2
6.1.1 ABA INGRESSO NO PED.....	2
6.1.2 ABA CONSULTAR INSCRIÇÕES.....	4
6.1.3 ABA CONSULTAS/DOCUMENTOS .....	5
7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE .....	8
8. REFERÊNCIAS .....	8
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO .....	8
REVISÃO .....	8

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

### VISÃO GERAL

Versão nº	Data da versão	Revisado por:	Revisado em:
01	01/03/2019	Lilian/Bárbara	11/04/2019

### 1. DESCRIÇÃO

Reserva-se aos alunos de mestrado ou doutorado para exercerem o estágio em atividades de docência através do programa, podendo ou não receber um auxílio financeiro para tal.

### 2. OBJETIVO

Disseminar o uso das aplicações disponíveis no SIGA para participação no programa de estágio docente.

### 3. PÚBLICO ALVO

Docentes, discentes e funcionários.

### 4. PRÉ-REQUISITOS

#### 4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser docente
- Estar cadastrado na Comissão Avaliadora PED

#### 4.2 GESTOR PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser responsável pela gestão do processo PED

#### 4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED

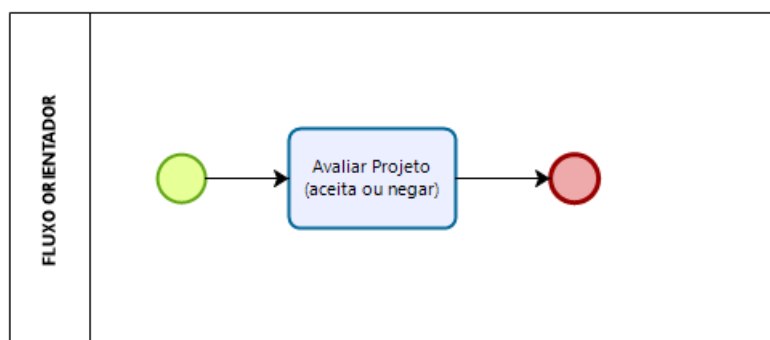
- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão Coordenadora PED

#### 4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão PED Unidade;
- Respeitar as regras para composição da Comissão estabelecida na Resolução GR-48, de 19-12-2018.

---

#### 5. FLUXOGRAMA



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

---

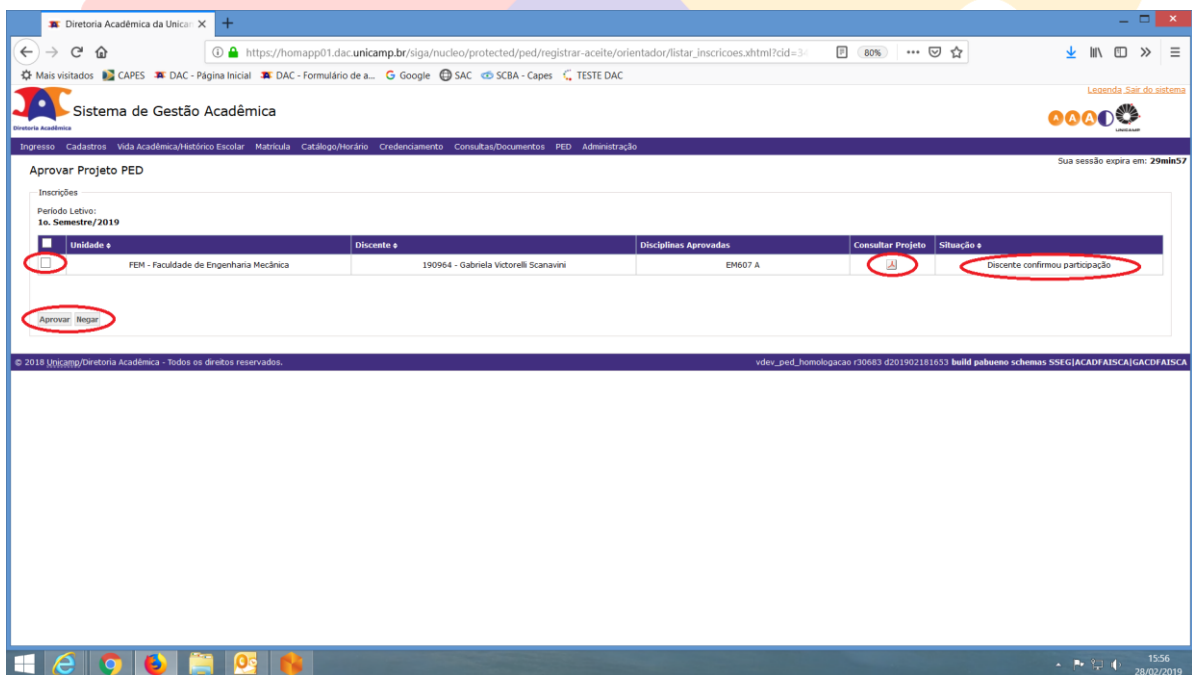
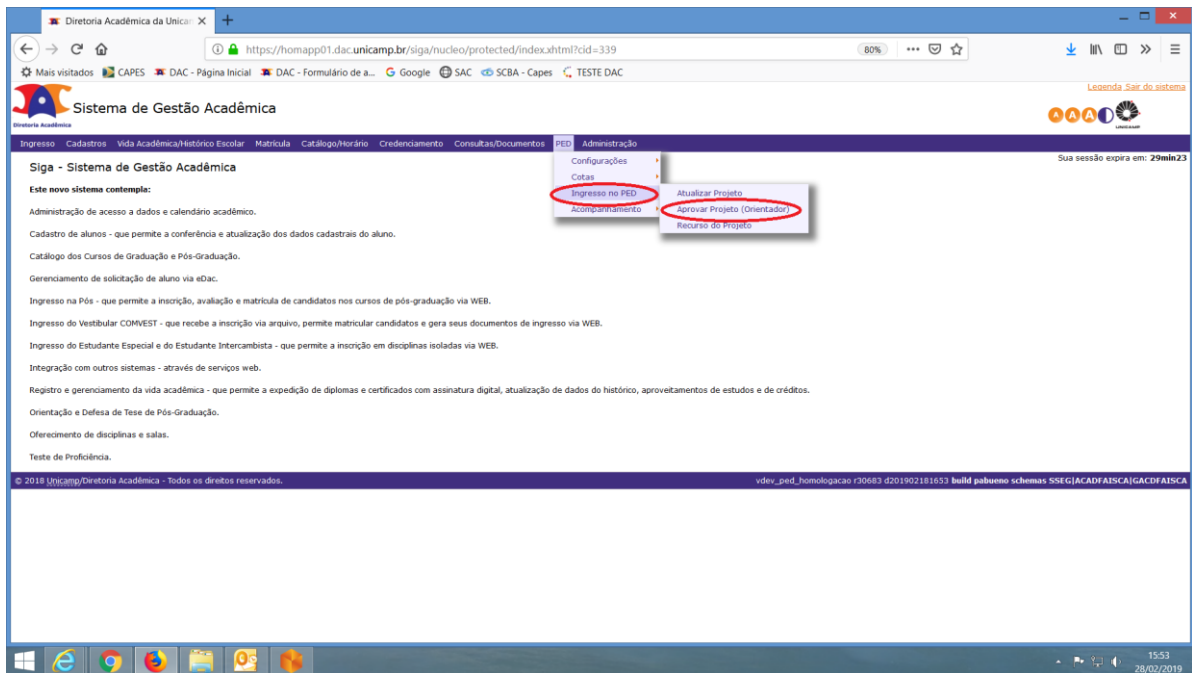
#### 6. PROCEDIMENTOS

##### 6.1 ACESSO ORIENTADOR

###### 6.1.1 Aba “Ingresso no PED”

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Aprovar Projeto(Orientador)”;

# Diretoria Acadêmica PRPG



- Consulte o Projeto;
- Selecione o aluno;
- Clicar em “Aprovar” ou “Negar”;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Aprovar Projeto PED

Operação realizada com sucesso!

Inscrições

Período Letivo:  
1o. Semestre/2019

Unidade	Docente	Disciplinas Aprovadas	Consultar Projeto	Situação
FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica	190964 - Gabriela Victória Scanzavini	EM607 A		Orientador aceitou o projeto

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped\_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACDF|FAISCA

### 6.1.2 Aba “Consultar Inscrições”

- Para fazer a consulta das inscrições, após login no SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Consultar Inscrições”

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eBac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r31234 d201904041031 build Jorgem schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACDF|FAISCA

- Selecione o período letivo que deseja fazer a consulta;
- É possível buscar todas as inscrições daquele período letivo ou de acordo com o filtro, ou combinação de filtros, desejado;
- Clicar em “Buscar Inscrições”

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Consultar Inscrições no PED

Preencha os campos abaixo para buscar as inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação) RA: Nome ou parte do nome:

Disciplina: Situação da disciplina: Situação da inscrição:

Todos Todos

Tipo do PED: Unidade: Tipo do auxílio financeiro: Situação do Relatório Final:

Todos Todos Todos

Buscar Inscrições \_Impar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev\_ped r31234 d201904041031 build Jorgem schemas SSEG|ACAD|FAISCA|GACDF|FAISCA

- Selecione o aluno desejado, clicando em seu nome ou RA;

Legenda Sair do sistema

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 29min51

Consultar Inscrições no PED

Preencha os campos abaixo para buscar as inscrições

Período Letivo: RA: Nome ou parte do nome:  
1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação) 180650

Disciplina: Turma: Situação da disciplina: Situação da inscrição:  
Todos Todos

Tipo do PED: Unidade: Tipo do auxílio financeiro: Situação do Relatório Final:  
Todos Todos Todos

Buscar Inscrições Limpar

Inscrições retomadas

RA	Nome	Unidade	Situação da Inscrição	Disciplina	Turma	Situação da Disciplina	Supervisor	Situação do Relatório Final
180650	Alessandro José Tuta Reserra de Lima	FEM	Aprovada	EM997	A	Aprovada	Taíza Simões dos Santos Ximenes	
180650	Alessandro José Tuta Reserra de Lima	FEM	Aprovada	ES101		Reprovado		
180650	Alessandro José Tuta Reserra de Lima	FEM	Aprovada	EB406		Reprovado		

Legenda da Situação da Inscrição  
Legenda da Situação da Disciplina  
Legenda da Situação do Relatório Final

- Ao clicar no aluno, aparecerão todos os documentos do PED relacionados ao aluno, bem como a situação do aluno no Programa PED.

Legenda Sair do sistema

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 29min51

Consultar Inscrições no PED

Informações da inscrição selecionada

RA: 144419 Nome: Carlos Eduardo Sampaio Borges Dias Período Letivo: 1o. Semestre/2019 Unidade do Projeto: INOVA

Auxílio Financeiro: Auxílio Financeiro Unidade: Tipo do PED: B Situação da Inscrição: Discente Cancelado do PED

Disciplinas da Inscrição

Disciplina/turma: AN018 - Q (Aprovada) Supervisor: 294827 - Adriana Bin

Documentos do processo da inscrição selecionada

Tipo Documento	Número Documento SIGAD	Data Upload	Usuário Upload	Visualizar Arquivo
Avaliação do Projeto PED	PROJETO (20457)	22/02/2019 09:40:33	gilsobri	
Avaliação do Recurso do Projeto PED	RECURSO (20459)	22/02/2019 09:44:30	gilsobri	
Avaliação do Relatório Final PED	RELATORIO (20477)	22/02/2019 16:20:25	gilsobri	

<< Voltar

### 6.1.3 Aba "Consultas/Documentos"

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu Consultas/Documentos, clicar em "Administração" e "Consultar Calendário Acadêmico";



# Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

**Siga - Sistema de Gestão Acadêmica**

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação
- Ingresso do Vestibular CONVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera o histórico escolar.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped\_treinamento (31193) d201904011617 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

Consultar calendário acadêmico

Pesquisa

Ano: 2019

Evento acadêmico (nome ou parte do nome): PED

Pesquisar

Lista de eventos acadêmicos

Evento acadêmico e
Processo PED

Selecionar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vped\_treinamento (31193) d201904011617 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Inserir o ano;
- Colocar em “Evento Acadêmico” a palavra “PED”;
- Clicar em Pesquisar;
- Selecionar “Processo PED”;
- Clicar em “Selecionar”.

# Diretoria Acadêmica PRPG

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento acadêmico: **Processo PED**      Ano: **2019**

Lista de períodos de eventos definidos pela DAC

Período Letivo	Início	Término	Níveis	Cursos
2o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)	01/02/2019	31/12/2019	Tecnologia, Graduação	Todos
1o. Semestre/2019 (Tecnologia, Graduação)	05/02/2019	31/12/2019	Tecnologia, Graduação	Todos

Selecionar << Voltar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.      vped\_treinamento r31193 d201904011617 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Escolher o período letivo no qual deseja fazer a consulta;
- Clicar em “Selecionar”.

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento: **Processo PED**      Período Letivo: **2o. Semestre/2019**      Abrangência: **Nível: Tecnologia, Graduação e Curso: Todos**

Períodos de evento

DAC/Coordenadoria	Início	Fim
DAC	01/02/2019	31/12/2019

Ver atividades << Voltar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.      vped\_treinamento r31193 d201904011617 build pabueno schemas SSEG|ACADFAISCA|GACDFAISCA

- Selecionar “DAC” e clicar em “Ver atividade”;

## Diretoria Acadêmica PRPG

Consultar calendário acadêmico

Critério de pesquisa

Evento: Processo PED DAC/Coordenadoria DAC	Período Letivo 2o. Semestre/2019 Início 01/02/2019	Abrangência Nível: Tecnologia, Graduação e Curso: Todos Término 31/12/2019
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Períodos de atividades

Atividade	Deve ser redefinida	Início	Fim
Atestar Frequência de Março	Não	18/03/2019	31/03/2019
Atestar Frequência de Abril	Não	18/04/2019	24/04/2019
Distribuir Verbas	Não	26/04/2019	07/12/2019
Cadastrar Informações Solicitadas pela Unidade para a Inscrição	Não	01/05/2019	30/05/2019
Definir Auxílio Financeiro	Não	01/05/2019	30/05/2019
Atestar Frequência de Maio	Não	20/05/2019	24/05/2019
Inscrição do Aluno	Não	13/06/2019	23/06/2019
Atestar Frequência de Junho	Não	17/06/2019	24/06/2019
Seleção do Aluno pela Unidade	Não	24/06/2019	30/06/2019
Atualizar Projeto	Não	01/07/2019	08/07/2019

<< Primeira < Anterior 1 2 3 Próxima > Última >>

## 7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Entrar em contato com a PRPG

Bárbara Longo

3521-8031

[barbara.longo@reitoria.unicamp.br](mailto:barbara.longo@reitoria.unicamp.br)

## 8. REFERÊNCIAS

Resolução GR -48, de 19-12-2018.

## RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Bárbara Longo

3521-8031

[barbara.longo@reitoria.unicamp.br](mailto:barbara.longo@reitoria.unicamp.br)

## REVISÃO

Lilian

3521-6686

[lilianf@unicamp.br](mailto:lilianf@unicamp.br)

**REALIZAÇÃO:**



**Diretoria Acadêmica**